

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Вологодский колледж права и технологии»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Вологодский
колледж права и технологии»

 **И.А. Беяева /**
20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕС-
СИОАЛА. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.06 Сварочное производство*

Вологда
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Основы управления персоналом» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 22.02.06 *Сварочное производство*, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 г. №360.

Составитель:

- Неспанова Ирина Викторовна, преподаватель профессиональных дисциплин и модулей.

Рассмотрена
на заседании методической комиссии
Протокол № 10 от 30.06 2023 г.
Председатель методической комиссии
Иоск.1 Носкова И.А

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

учебной дисциплины ОП.14 «Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Основы управления персоналом»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Основы управления персоналом» (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 *Сварочное производство* (базовой подготовки), разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения ППССЗ.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Основы управления персоналом» может быть использована в профессиональном дополнительном образовании в рамках курсов повышения квалификации и переподготовки по специальности *Сварочное производство*, в области машиностроения и металлообработки по профессиям рабочих:

на базе основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования (опыт работы не требуется).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной программ: общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственное решение, определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- извлекать и обрабатывать информацию;
- работать в команде (группе);
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство и овладению общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно - компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – **198** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – **138** часов;

теоретических занятий – **114** часов;

практических работ – **24** часов;

самостоятельной работы студентов – **60** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество работ
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
В том числе:	
<i>теоретических занятий</i>	114
<i>практические занятия</i>	24
Самостоятельная работа студента (всего)	60
1. Подготовка сообщений по заданной тематике	20
2. Выполнение домашних заданий общего плана и индивидуальных заданий: <i>решение задач</i>	20
3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	20
Промежуточная аттестация - ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Основы управления персоналом»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем работ	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i> <i>4</i>	<i>4</i>
Раздел 1 Компетенции в сфере работы с информацией		41	1,2,3
Тема 1.1 Поиск информации	Содержание учебного материала	5	
	1 Книга как первичный документ и источник информации. Аппарат книги.	<i>1</i>	1
	2 Вторичные документы как источник информации. Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов описания. Библиотечные каталоги.	<i>1</i>	1
	3 Информационный поиск. Вопрос как инструмент информационного поиска. Виды вопросов.	<i>1</i>	1
	4 Определение недостатка в информации для решения задачи. Вопросно-ответная процедура.	<i>1</i>	1
	5 Определение информационных дефицитов источника Оценка источника информации	<i>1</i>	1
	Практические работы	2	
	1 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.	<i>1</i>	2
	2 Определение ключевого слова и режима поиска	<i>1</i>	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	4	
	1 Поиск источника информации по каталогу	<i>1</i>	2
	2 Анализ различных групп источников с точки зрения их использования для решения информационной задачи.	<i>1</i>	2
	3 Критика источника.	<i>1</i>	2
	4 Отбор источников для решения задачи	<i>1</i>	2
	Содержание учебного материала	8	
Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации	1 Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. Извлечение информации по одному основанию и по нескольким основаниям.	<i>1</i>	1
	2 Способы первичной обработки информации. Чтение текста с пометами.	2	1

	Составление записей по прочитанному тексту. Группировка информации		
3	Составление таблицы на основе полученных записей.	1	1
4	Графическое представление информации	1	1
5	Ментальные карты. Денотатный граф	2	1
6	Схема Фишбоун. Кластеры. Концептуальные таблицы	1	1
Практические работы			
1	Чтение и составление схемы	1	2
2	Составление коллажа	1	2
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Определение структуры для извлечения информации.	2	2
2	Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	3	3
Содержание учебного материала			
1	Аргументация. Структура, методы и виды доказательств. Правила тезиса, аргумента и демонстрации	1	1
2	Определение вида высказывания	1	1
3	Анализ индуктивных умозаключений	1	1
4	Рассуждение по аналогии	1	1
5	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	1	1
6	Выводы на основе заданных посылок. Применение техник опровержения	1	1
7	Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Сравнительный анализ по заданным критериям	1	1
Практические работы			
1	Тренинг категорических умозаключений	2	3
2	Проведение причинно-следственного анализа	2	3
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Анализ аргументации приводимой в СМИ.	1	3
2	Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определенных критериев.	1	3
3	Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений	1	3
4	Оформление текста	1	3

Тема 1.3
Обработка информации

<p>Раздел 2 Компетенция в сфере самоорганизации и самоуправления</p>	<p>23</p>
<p>Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов</p>	<p>Содержание учебного материала 3</p> <p>1 Составление плана деятельности на основе известной (заданной технологии). Определение перечня ресурсов 1</p> <p>2 Определение количественной и качественной характеристики и обновления ресурсов. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач 1</p> <p>3 Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Планирование деятельности: построение критического пути 1</p> <p>Практические работы 2</p> <p>1 Анализ альтернативных ресурсов 2</p> <p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 4</p> <p>1 Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии 2</p> <p>2 Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера 2</p> <p>3</p>
<p>Тема 2.2 Анализ. Контроль. Оценка.</p>	<p>Содержание учебного материала 3</p> <p>1 Характеристика ситуации. 1</p> <p>2 Анализ ситуации в соответствии заданными критериями. 1</p> <p>3 Планирование текущего контроля 1</p> <p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 4</p> <p>1 Выделение критериев для анализа ситуации. 2</p> <p>2 Определение способов текущего контроля 2</p> <p>Содержание учебного материала 3</p> <p>1 Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы 1</p> <p>2 Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения 1</p> <p>3 Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика 1</p> <p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 4</p> <p>1 Анализ ситуации. 1</p> <p>2 Использование техники двумерного списка в процессе принятия реше-</p>
<p>Тема 2.3 Принятие решения</p>	<p>Содержание учебного материала 3</p> <p>1 Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы 1</p> <p>2 Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения 1</p> <p>3 Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика 1</p> <p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 4</p> <p>1 Анализ ситуации. 1</p> <p>2 Использование техники двумерного списка в процессе принятия реше-</p>

	ния.			
3	Определение проблемы в модельной ситуации.	1		2
4	Использование техники списка в процессе принятия решения	1		2
Раздел 3		20		
Компетенция в сфере коммуникации				
Тема 3.1	Содержание учебного материала	3		
Работа в команде (группе)	1 Определение процедуры групповой коммуникации	1		2
	2 Понимание партнера в процессе коммуникации	1		2
	3 Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения	1		2
	Практические работы	1		
	1 Тренинг группового взаимодействия	1		3
Тема 3.2	Содержание учебного материала	3		
Письменная коммуникация	1 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)	1		2
	2 Составление служебной записки простой и сложной структуры.	1		2
	3 Оценка продукта письменной коммуникации	1		2
Тема 3.3	Содержание учебного материала	3		
Устная коммуникация	1 Барьеры в общении. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	1		2
	2 Структурирование устного выступления	1		2
	3 Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка	1		2
	Практические работы	3		
	1 Тренинг «Барьеры в общении»	1		3
	2 Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании	1		3
	3 Презентация: выступление, самооценка, оценка	1		3
Тема 3.4	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	3		
Эффективное общение: монолог, диалог	1 Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.	1		3
	2 Подготовка выступления на совещании.	1		3
	3 Подготовка презентации	1		3
	Содержание учебного материала	3		
	1 Использование наглядности в процессе выступления	1		2
	2 Служебный доклад с использованием наглядности	1		2
	3 Публичное выступление в модельной ситуации	1		2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	2		

	1	Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности.	I	2
	2	Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	I	2
Раздел 4			I3	2,3
Введение в профессию				
Тема 4.1			2	
Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии/ специальности	1	Сфера профессиональной деятельности и объекты труда	I	2
	2	Извлечение информации по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, систематизация информации	I	2
Тема 4.2			2	
Требования работодателей и возможности трудоустройства	1	Требования и предложения работодателей	I	2
	2	Извлечение информации по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, систематизация информации в соответствии с задачами информационного поиска	I	2
Тема 4.3			2	
Перспективы карьерного роста и организации бизнеса	1	Возможности карьерного роста. Характеристика произвольно заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска	I	2
	2	Формулировка вопросов, нацеленных на получение недостающей информации. Извлечение информации по нескольким основаниям и систематизация ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре.	I	2
Тема 4.4			2	
Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии / специальности	1	Социальная значимость профессии.	I	2
	2	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции.	I	2
		САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	5	
	1	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии/ специальности: возможность горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации)	I	3
	2	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии/ специальности (комплексное задание на различные формы коммуникации).	I	3
	3	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии/ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и	I	3

		обработку информации).		
4		Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и / или письменную коммуникацию).	2	3
Раздел 5			6	1,2
Рынок труда и предприятие			5	
Тема 5.1		Содержание учебного материала	2	1
Рынок труда и предприятие		1 Характеристика рынка труда как экономической категории. Дифференцирование рынка труда: федеральный, региональный, отраслевой, на уровне предприятия.	2	1
		2 Особенности рынка труда Вологодской области. Особенности рынка труда на предприятии: реализация спроса и предложения внутри коллектива.	1	1
		3 Управление рынком труда через заполнение вакантных мест, освоением работником новых профессий и т.д.	1	1
		САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	1	
		1 Международная миграция рабочей силы из за рубежа	1	2
Раздел 6			26	1,2
Основы управления персоналом предприятия			5	
Тема 6.1		Содержание учебного материала	1	1
Сущность управления персоналом		1 Управление персоналом как специфический вид управленческой деятельности. Структура персонала предприятия.	1	1
		2 Теории «административного управления» А.Файоля и «человеческих отношений»	1	1
		3 Главные цели управления персоналом современного предприятия: повышение конкурентоспособности предприятия, повышение эффективности производства и труда, обеспечение высокой социальной эффективности функционирования коллектива.	1	1
		4 Задачи управления персоналом. Принципы управления персоналом: общие и частные.	1	1
		5 Методы управления на предприятии: административные, экономические и социально-психологические.	1	1
Тема 6.2		Содержание учебного материала	8	
Система управления персоналом		1 Управление персоналом, как системное и планомерное воздействие на процесс формирования и эффективного использования трудового потен-	1	1

	циала предприятия.		
2	Содержательная структура управления персоналом. Персонал предприятия как система.	1	1
3	Элементы системы «Кадры»: категории, профессии, выполняемые функции и т.д.	1	1
4	Частные процессы управления персоналом: планирование, организация, регулирование и контроль	1	1
5	Технологии управления и их виды. Факторы, которые влияют на формирование коллектива работников.	1	1
6	Средства воздействия в технологиях управления: кадровое планирование, выработка правил приема и т.д. Аттестация кадров.	1	1
7	Подбор и расстановка кадров, планирование потребности и т.д.	1	1
8	Понятие и задачи кадровой службы предприятия, функции.	1	1
	Практические работы	2	
1	Деловая игра «Аттестация кадров предприятия»	2	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	3	
1	Изучить статьи Трудового кодекса о правах и ответственности работников и работодателей, составить конспект	2	2
	Содержание учебного материала	5	
1	Понятие кадровой политики, главная целевая задача: создание работоспособного коллектива единомышленников.	1	1
2	Общие требования к кадровой политике.	1	1
3	Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выбор кадровой политики предприятия	1	1
4	Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия.	1	1
5	Показатели, оценивающие правильность выбранной кадровой политики	1	1
	Практические работы	2	
	Характерные особенности кадровой политики ведущих российских предприятий.	2	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	2	
1	Составить конспект по вопросу «Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия».	1	2
2	Собрать материалы по кадровой политике ведущих Российских предприятий, составить сообщения	1	2
	Раздел 7	27	1,2

Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование Тема 7.1 Планирование потребности в трудовых ресурсах	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудового потенциала предприятия. Показатели характеризующие трудовой потенциал предприятия..	6	1
	2	Цель и содержание анализа состояния и использования трудового потенциала. Методы анализа	1	1
	3	Методика определения потребности в кадрах.	1	1
	4	Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности.	1	1
	5-6	Решение примеров и задач	2	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА		2	
	1	Составить штатное расписание организации	2	2
	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные способы трудоустройства предприятия за счет собственных средств.	1	1
Тема 7.2 Методы функциональной адаптации собственной рабочей силы к потребностям предприятия	2	Преимущества заполнения вакантных мест за счет собственных работников. Негативные стороны	1	1
	3	Внутреннее перемещение кадров на предприятии. Виды перемещений.	1	1
	4	Понятие мобильность кадров, её задача. Совмещение профессий и должностей	1	1
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА		2	
Тема 7.3 Численная адаптация персонала к потребностям производства	1	Составить таблицу классификации профессиональной	2	2
	Содержание учебного материала		5	
	1	Численная адаптация и кадровая политика предприятия.	1	1
	2	Внешние источники пополнения кадров. Преимущества и недостатки внешних источников пополнения кадров.	1	1
	3	Замена работников на предприятии, причины. Ущерб, связанный с текучестью кадров, методика расчета.	1	1
	4-5	Расчет примеров и решение задач	2	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА		2	
	1	Изучить статьи Трудового кодекса, составить концепт по вопросу «Социальная защита работников уволенных по сокращению штата»	2	2
	Содержание учебного материала		4	
	1	Конкуренция на рынке труда. Количественные и качественные стороны	1	1
Тема 7.4 Система комплектования предприятия-				

Раздел 8 Развитие трудового потенциала	Тема 8.1 Подготовка кадров на предприятии, переподготовка и повышение квалификации	конкуренции.			
		2	Методы привлечения рабочей силы на предприятие Организационные формы комплектование кадров.	1	1
		3	Принципы отбора кадров Организация найма: цели, задачи. Наём на работу как торговая сделка	1	1
		4	Адаптация рабочей силы на производстве. Виды адаптаций: психологические, профессиональные, социально-психологические.	1	1
Раздел 9 Совершенствование организации труда	Тема 9.1 Организация труда руководителей и специалистов предприятия	Практические работы	2		
		1	Деловая игра «Прием на работу»	2	2
		9			
		4			
Тема 8.2. Планирование трудовой карьеры	Содержание учебного материала	1	Виды и цель обучающей деятельности предприятия, обучающая функция предприятия, классификация.	1	1
		2	Способы обучения: на рабочем месте, вне рабочего места.	1	1
		3	Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в современных условиях.	1	1
		4	Основные задачи управления персоналом в вопросах подготовки кадров.	1	1
Раздел 9 Совершенствование организации труда	Тема 9.1 Организация труда руководителей и специалистов предприятия	Содержание учебного материала	3		
		1	Понятия карьеры, трудовой карьеры. Направление кадрового роста.	1	1
		2	Цели трудовой карьеры. Классификация видов карьеры.	1	1
		3	Управление карьерой исполнителей работ и информационного обеспечения. Цели деловой карьеры специалиста	1	1
Тема 8.2. Планирование трудовой карьеры	Содержание учебного материала	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	2		
		1	Написать эссе по теме «Моя будущая карьера»	2	2
		32			1,2
Тема 8.2. Планирование трудовой карьеры	Содержание учебного материала	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	2		
		1	Написать эссе по теме «Моя будущая карьера»	2	2
		32			1,2
Тема 9.1 Организация труда руководителей и специалистов предприятия	Содержание учебного материала	3			
		1	Понятие здоровья сберегающих технологий. Условия труда и факторы, определяющие работоспособность человека.	1	1
		2-3	Эргономика труда и техническая эстетика. Требования к рабочим помещениям с точки зрения организации труда. СанПиН к рабочим помещениям	2	1
		САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	2		

	1	Разработка планировки рабочего места специалиста по управлению кадрами	2	2
Тема 9.2 Мотивация в организации труда персонала предприятия	Содержание учебного материала			
	1	Организация труда как условие повышения его эффективности. Обеспечение взаимодействия администрации и профсоюзов.	1	1
	2	Использование возможностей заложенных в социальной политике предприятия	1	1
Тема 9.3 Оплата труда руководителей и специалистов	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
	1	Мотивация и потребности	2	2
	Содержание учебного материала			
	1	Оплата труда руководителей и специалистов, её особенности.	1	1
	2	Понятие категория, тарифный разряд и связи между ними	1	1
	3	Система вознаграждений для руководителей и специалистов	1	1
Тема 9.4 Социальная защита персонала предприятия	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
	1	Формы и системы оплаты труда	2	2
	Содержание учебного материала			
	1	Понятие социальной политики предприятия, основные направления.	1	1
	2	Перечень выплат, льгот и услуг социального характера. Факторы, оказывающие влияния на величину выплат.	1	1
	3	Профсоюзы, их роль в организации контроля за социальными выплатами и льготами.	1	1
Тема 9.5 Текущее кадров, методы её сокращения	4	Коллективный договор как основа социальной защиты работников предприятия	1	1
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
	2	Подготовить рефераты по вопросу социальных программ правительства РФ	4	2
	Содержание учебного материала			
	1	Понятие текущие кадров, причины текущие кадров и способы ликвидации.	1	1
	2	Методы изучения текущие кадров	1	1
	Практические работы			
	1	Решение производственных ситуаций по текущие кадров и её предотвращения	2	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
	1	Составить таблицу способов предотвращения текущие кадров	2	2

Тема 9.6. Оценка эффективности управления персонала предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие трудовые ресурсы. Расходы на рабочую силу. Классификация расходов предприятия на рабочую силу.	1	1
	2	Оценка эффективности управления персоналом. Окупаемость расходов на рабочую силу. Методика расчета	1	1
	Практические работы		2	
	1	Шкала оценки эффективности работников предприятия, расчет показателей окупаемости затрат на рабочую силу	2	2
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	1	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета «Основы управления персоналом»:

- посадочные места по количеству студентов -25;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, раздаточных учебных материалов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет;
- мультимедиапроектор;
- аудиосистема;
- экран.

Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет -ресурсов

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2021. – 80с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2021. – 40с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2021. – 36с.
4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2021. – 64с.
5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2021. – 56с.
6. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2021.
7. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.
8. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие/Под редакцией В.П. Шеметова. Изд. 2-е допл. перераб. – М: ИНФРА-М. 2022. – 312с.
9. Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М., «Академия», 2020г, 384с
10. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / Л. А.
11. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : Учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018-313с.-Серия профессиональное образование.
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.
3. Скрипник О.Б. Реформирование жилищно-коммунального комплекса: методология и практика. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 288 с.

Информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ
(URL: <http://www.garant.ru/>);
2. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).

Ресурс интернет

1. Правительство Вологодской области www.vologda.gov.ru
2. Официальный сайт Администрации муниципального образования «Город Вологда» www.vologda.ru

<http://www.it-n.ru/>

<http://www.daf-portal.de>

<http://www.deutschlanddeutlich.de>

<http://www.dw-world.de/dw/0,2142,265,00.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии», реализующее подготовку по учебной дисциплине «Основы управления персоналом», обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений студентов.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения: проведения практических работ, домашних заданий общего и индивидуального плана, решения задач и подготовки сообщений, рефератов.

Формы и методы текущего контроля и промежуточного контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблица: «**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**»)

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ: создавать благоприятный психологический климат в коллективе; эффективно управлять трудовыми ресурсами.	
анализировать рынок труда, дифференцировать его, выделять особенности	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
оценивать знания и умения работников предприятия по определенным показателям	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
применять и выделять особенности в кадровой политике предприятия	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
применять методику расчета потребности в кадрах и проводить расчеты	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
применять способы внутреннего перемещения работников предприятия	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
организовывать прием на работу и применять методы привлечения рабочей силы на предприятие	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
рекомендовать формы подготовки и переподготовки кадров	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
рассчитывать ущерб от текучести кадров и сокращения работников	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
использовать рекомендации по построению трудовой карьеры	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
планировать рациональную расстановку рабочих мест на предприятии	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента

применять способы мотивации работников предприятия	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
рассчитывать заработную плату работников предприятия	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
решать производственные ситуации по текучести кадров	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
оценивать эффективность работы персонала	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
ЗНАНИЯ: содержание кадрового и правового обеспечения системы управления персоналом; организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	
рынка труда, его особенности	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
порядок и процедуру аттестации	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
составляющие кадровой политики предприятия, её задачи, факторы, которые влияют на её	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
методику расчета потребности в кадрах предприятия, составлять штатное расписание	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
способы трудоустройства предприятия за счет различных источников	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
методику расчета ущерба от текучести и сокращения кадров	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
принципы отбора кадров, организацию найма	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
направления кадрового роста, цели трудовой карьеры	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
основные направления организации труда руководителей и специалистов	Оценка устного опроса Отчет о выполнении домашних заданий и практических работ
методику расчета заработной платы руководителей и специалистов	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
основные направления социальной защиты работников предприятия	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
способы предотвращения текучести кадров, причины её существования	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выпол-

<p>рассчитывать показатели эффективности работы персонала предприятия</p>	<p>нения самостоятельной работы студента экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента</p>
<p>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. накопительное оценивание анкетирования 2. интерпретация результатов наблюдений за студентами (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и форумах) 3. экспертная оценка выполняемых профессиональных задач 4. экспертная оценка стандартности и нестандартности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности 5. экспертная оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности 6. экспертная оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной 7. экспертная оценка различных видов самостоятельной работы
<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами. ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций. ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами. ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса. ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами. ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций. ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса. ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологи-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. накопительное оценивание анкетирования 2. интерпретация результатов наблюдений за студентами (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и форумах) 3. экспертная оценка выполняемых профессиональных задач 4. экспертная оценка стандартности и нестандартности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности 5. экспертная оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности

ческую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно - компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

6. экспертная оценка формирования навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной

7. экспертная оценка различных видов самостоятельной работы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

